

Nosso propósito:
Multiplicar sorrisos



CANAL DA TRANSPARÊNCIA

0800 300 4733

www.canaldatransparencia.com.br/docedoce



**CÓDIGO DE
ÉTICA E CONDUTA**



Seja bem-vindo ao Código de Ética e Conduta do Grupo Doce D'ocê!

Neste material você irá encontrar diretrizes que norteiam e servem como referência para uma conduta ética. Através de nossos valores, orientamos as ações em nossas atividades e relacionamentos com parceiros, clientes e fornecedores, sejam estes internos ou externos.

O código de ética e conduta serve como um guia-resumo dos nossos princípios éticos. Ele estabelece as diretrizes claras para nossas práticas, para informações mais detalhadas sobre um tema específico, consulte as Políticas Internas completas disponíveis na empresa.

Nosso código de ética e conduta é um compromisso assumido, em busca daquilo que cremos, com postura responsável, ética, transparente e íntegra.

Boa Leitura!



PÚBLICO ALVO

O Código de Ética e Conduta se aplica, **sem exceção**, a **todos os Colaboradores** de todas as unidades e marcas do Grupo Doce D'ocê. As diretrizes aqui contidas estendem-se e devem ser observadas por Terceiros que atuem em nome do Grupo ou que possuam relacionamento comercial com a empresa

RESPONSABILIDADES

Todos são responsáveis pela manutenção de um ambiente ético, devendo:

- **Explicar** aos seus times e/ou colegas a **importância do cumprimento** deste código de ética e conduta, do regulamento e das políticas internas;
- **Responder** pronta e adequadamente **as dúvidas** levantadas pelos colegas;
- **Encaminhar** toda e qualquer dúvida, que não consiga solucionar, **inerente esse código**, para o comitê de ética.





Missão

Oferecer excelentes soluções em panificação ultracongelada, com produtos e serviços de qualidade diferenciada.

Visão

Tornar-se até 2027 em sua área de atuação, líder em panificação ultracongelada no varejo (B2B), contribuindo continuamente para o desenvolvimento humano e organizacional.

Valores

Respeito às Pessoas;
Integridade;
Transparência;
Comprometimento;
Inovação;
Ensinar, Aprender e Reaprender.

COMO CADA UM DE NÓS FORTALECE A DOCE D'OCÊ TODOS OS DIAS



RESPEITO ÀS PESSOAS

- ▶ Trabalhe de forma colaborativa, tratando todos com humildade, respeito e calor humano.
- ▶ Não tolere grosserias, brincadeiras de mau gosto ou qualquer forma de discriminação.
- ▶ Comunique-se com atenção: um bom dia faz diferença.
- ▶ Respeite a história, o contexto e a realidade de cada pessoa.



INTEGRIDADE

- ▶ Aprofunde-se e tome decisões corretas, baseadas em fatos e dados;
- ▶ Faça o certo, independentemente da situação;
- ▶ Pense no coletivo: a empresa é feita de pessoas.
- ▶ Atue sempre de forma correta, honesta e imparcial.



TRANSPARÊNCIA

- ▶ Fale com clareza e respeito;
- ▶ Busque e ofereça feedbacks construtivos com clareza e honestidade;
- ▶ Valorize a verdade, mesmo quando é difícil;
- ▶ Fortaleça as relações de trabalho fazendo o que é certo.



COMPROMETIMENTO

- ▶ Entregue o seu melhor com atenção e dedicação.;
- ▶ Sinta orgulho de fazer parte desta história;
- ▶ Busque sempre bons resultados e qualidade;
- ▶ Esteja presente: acompanhe de perto o que acontece no dia a dia.



INOVAÇÃO

- ▶ Busque fazer mais com os recursos que temos;
- ▶ Pense em soluções para os problemas e melhorias para os processos;
- ▶ Dê ideias, experimente, tente caminhos diferentes;
- ▶ Exerça e estimule a autonomia;
- ▶ Use a tecnologia a seu favor para entregar cada vez mais qualidade.



ENSINAR, APRENDER E REAPRENDER

- ▶ Esteja sempre aberto a aprender algo novo;
- ▶ Ensine e ajude os colegas de trabalho;
- ▶ Se algo não sair como esperado, transforme em aprendizado;
- ▶ Encare desafios como oportunidades de fazer melhor;
- ▶ Ajude a construir um ambiente onde as pessoas queiram ficar e evoluir.



RELACIONAMENTOS E COMPROMISSOS NORMATIVOS (Internos e externos)

É importante mantermos **relacionamentos saudáveis**, onde há respeito a integridade, as expectativas, a privacidade e a autonomia de todos os envolvidos no negócio.

O **respeito ao próximo**, cria um excelente ambiente de trabalho, evitando qualquer forma de constrangimento a si ou aos outros. Não compactuamos com o proferimento de comentários desrespeitosos, de maneira grosseira e exacerbada, principalmente se isso acontecer na ausência do criticado, podendo causar reflexos negativos no ambiente de trabalho.

O Grupo Doce D'ocê, **respeita e cumpre as normas** com rigor, e exige o mesmo compromisso de seus colaboradores, sejam regulamentações e legislações externas, ou ainda, o regulamento interno e demais orientações, em todas as suas instâncias.

No ambiente de trabalho, o empregado deve se familiarizar com as política internas, procedimentos, normativas de saúde e segurança, boas práticas de fabricação e outros documentos inerentes a sua atividade, para **cumpri-los rigorosamente** e evitar danos a sua integridade.

Os descumprimentos estão **sujeitos às sanções legais e administrativas**, com a devida comprovação, conforme previsto no regulamento interno do Grupo Doce D'ocê.

NO AMBIENTE DE TRABALHO

A saúde e a integridade física dos empregados são **prioridades**. O Grupo Doce D'ocê realiza continuamente treinamentos com os empregados, para conhecimento das normas de saúde e segurança e ciência dos seus deveres.

As **regras de ouro** em saúde e segurança, norteiam as atividades diárias dos empregados. Estamos empenhados no objetivo de garantir a **qualidade de vida** aos empregados e obtermos um **excelente clima** organizacional.



INCLUSÃO E RESPEITO

O Grupo Doce D'ocê preza pelo **respeito às pessoas**. Não admitimos quaisquer atos de discriminação ou preconceito, de nenhuma natureza, assim como **não toleramos** atos de assédios morais e/ou sexuais.

Respeitar as pessoas é mais que um valor para nós: **valorizamos** a diversidade nas relações de trabalho. Todos devem ser tratados com **respeito**, de forma cordial e justa, independentemente do cargo ou função.



SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O Grupo Doce D'ocê não divulga informações confidenciais. Todo colaborador **é responsável** pela segurança das informações às quais tenha acesso. Os dados pessoais dos colaboradores, clientes e fornecedores são **protegidos** conforme a legislação vigente.

As informações criadas, recebidas ou armazenadas nos sistemas eletrônicos da companhia, bem como arquivos em geral e informações referentes às atividades profissionais, são de propriedade do Grupo Doce D'ocê.

USO DE EQUIPAMENTOS E INTERNET

Os equipamentos disponibilizados pelo Grupo Doce D'ocê destinam-se **exclusivamente** à execução das atividades profissionais.

A internet corporativa deve ser utilizada **apenas para fins profissionais** e em equipamentos da empresa, não sendo permitido o acesso a conteúdos pessoais ou inadequados.

A empresa reserva-se o direito de monitorar o volume de tráfego na rede e os sites acessados, garantindo o uso responsável e seguro dos recursos tecnológicos.



ZELO PELA IMAGEM DO GRUPO DOCE D'OCÊ

Exige-se, de todos os colaboradores, postura profissional e conduta social compatível com a imagem do Grupo Doce D'ocê, tanto nas ações internas como nas externas em sociedade.

Comunique-se abertamente e de forma honesta, buscando **cumprir o prometido**. Atue como um **guardião da credibilidade** de seus dados e informações, gerando confiança em seus relacionamentos.

Perguntas de terceiros devem ser **direcionadas aos responsáveis** com competência para a divulgação da informação.

Não admitimos a vinculação de nossas marcas com atos ilícitos, como produtos ilegais, drogas, prostituição, terrorismo ou alcoolismo. Além disso, não é permitido o transporte ou consumo de produtos ilícitos nas dependências do Grupo Doce D'ocê.



MEIO AMBIENTE

O Grupo Doce D'ocê preza pelas **práticas de gestão ambiental** e, pensando no futuro das próximas gerações, incentiva a disseminação do desenvolvimento sustentável, no qual a empresa objetiva ser economicamente **viável**, socialmente **justa** e ambientalmente **correta**.

A preservação dos recursos naturais e o respeito à comunidade são pressupostos básicos. Promovemos o uso racional dos recursos, a preservação do meio ambiente, o tratamento de efluentes, a reciclagem de resíduos, a redução da carga orgânica e de detritos.



CONFLITO DE INTERESSES

Brindes e presentes de terceiros não devem ser pessoalmente aceitos. Devem ser destinados ao departamento de recursos humanos em nome do Grupo Doce D'ocê, para compartilhamento entre todos os colaboradores.

Os patrocínios e doações devem relacionar-se aos interesses comerciais e à valorização da imagem do Grupo Doce D'ocê.

Atividades externas, de cunho profissional, **não devem:**

- Concorrer com as atividades executadas pelo Grupo Doce D'ocê;
- Ser ilegais;
- Atrapalhar o desempenho de suas atividades junto ao Grupo;
- Serem realizadas nas dependências da empresa ou utilizando o tempo e os recursos disponibilizados pelo Grupo Doce D'ocê.

Atue de forma correta: **não se aproveite** de sua posição ou função para obter **vantagens indevidas** e/ou proveito pessoal, prejudicando colegas, clientes, a empresa ou a comunidade.

O Grupo Doce D'ocê **veda a oferta ou o aceite de subornos** ou quaisquer atos de corrupção.

Da mesma forma, é **vedado o favoritismo** em razão de parentesco, amizade e relacionamento íntimo nas atividades realizadas pelo Grupo Doce D'ocê.

É vedada a vinculação da marca do Grupo Doce D'ocê com ações políticas ou agentes públicos.



INFORMAÇÕES FINANCEIRAS E REGISTROS CONTÁBEIS

Os relatórios e balanços são registrados de **forma correta**, a fim de assegurar a **fidedignidade** da situação do negócio, sendo **auditados** por empresas com confiabilidade de mercado.

Todos os negócios são conduzidos com **transparência e honra**. Bens e serviços são adquiridos adequadamente, considerando-se a qualidade e o preço compatível com o mercado. Permitimos **oportunidades iguais a todos**.

Buscamos parceiros, fornecedores e prestadores de **serviços** que tenham **comportamento exemplar** e que estejam **alinhados a este código de ética e conduta**, cumprindo a legislação vigente em seus negócios.



CANAL DA TRANSPARÊNCIA

O **Canal da Transparência** é o canal exclusivo do Grupo Doce D'ocê para a comunicação segura e (se desejada) anônima de condutas consideradas antiéticas ou que violem os princípios do nosso Código de Ética e Conduta e/ou a legislação vigente. As informações registradas são recebidas por uma **empresa independente e especializada** em ética e compliance.

Esses relatos são então tratados pelo **Comitê de Ética** do Grupo Doce D'ocê. O Comitê é formado por funcionários da empresa que são indicados e têm duas funções principais:

1. **Apuração:** Receber e apurar os casos de irregularidades relatados pelo canal, assegurando um tratamento justo e sem conflito de interesses.
2. **Gestão:** Ser o guardião do nosso programa de integridade, revisando estes documentos quando necessário.

Este canal é focado em **relatos e denúncias**. Para **suporte ou esclarecimento de dúvidas** sobre este Código, o canal correto é a equipe de Compliance.



COMPROMISSO COM A QUALIDADE E SEGURANÇA DOS ALIMENTOS

No Grupo Doce D'ocê, a **qualidade** é uma prática **essencial** que garante a **segurança** e a **excelência** de nossos produtos.

Adotamos **procedimentos padronizados** e **regras de boas práticas de fabricação**, assegurando alimentos seguros e protegidos ao consumidor.

Buscamos a **melhoria contínua** dos produtos e processos, com **comunicação clara**, **treinamento constante** e **parceria com fornecedores confiáveis**.

Fomentamos uma **Cultura da Qualidade e Segurança dos Alimentos** baseada em integridade, responsabilidade e orgulho em fazer sempre o certo.



REGRAS PARA QUALIDADE E SEGURANÇA DOS PRODUTOS:



1. LAVAR AS MÃOS CONSTANTEMENTE



2. TOMAR BANHO DIARIAMENTE



3. MANTER AS UNHAS CURTAS, LIMPAS E SEM ESMALTES



4. FAZER A BARBA REGULARMENTE



5. NÃO USAR JÓIAS, ACESSÓRIOS OU OUTROS TIPOS DE ADORNOS NAS ÁREAS PRODUTIVAS



6. USAR A MÁSCARA CORRETAMENTE



7. NÃO INGERIR ALIMENTOS NA ÁREA PRODUTIVA



8. NÃO USAR MAQUIAGEM E/OU PERFUME NAS ÁREAS PRODUTIVAS



9. COBRIR A BOCA AO TOSSIR OU ESPIRRAR E AFASTAR-SE DOS PRODUTOS



10. EVITAR CARREGAR OBJETOS, LÁPIS OU FERRAMENTAS NO UNIFORME

SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO (SST)

Protegendo a sua saúde todos os dias.

Nossa **prioridade** é garantir que todos os colaboradores tenham um **ambiente de trabalho seguro e saudável**. Nossas ações contínuas para alcançar esse objetivo incluem:

- **Monitoramento** constante de riscos no ambiente de trabalho.
- **Treinamentos regulares** para o uso correto de equipamentos e boas práticas.
- **Investigação e prevenção** de incidentes e acidentes.



REGRAS ESSENCIAIS E DICAS DE SEGURANÇA:



1. USAR SEMPRE OS EPI'S FORNECIDOS (LUVAS, BOTAS, AVENTAL, MÁSCARA, ETC).



2. SEGUIR RIGOROSAMENTE A SINALIZAÇÃO E INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA.



3. MANTER O LOCAL DE TRABALHO ORGANIZADO, LIMPO E LIVRE DE OBSTRUÇÕES.



4. REPORTAR IMEDIATAMENTE QUALQUER RISCO OU INCIDENTE À LIDERANÇA.



5. EVITE DISTRAÇÕES EM ÁREAS DE RISCO.



6. UTILIZE FERRAMENTAS COM CUIDADO E ATENÇÃO.



7. PARTICIPE DOS TREINAMENTOS PARA REFORÇAR BOAS PRÁTICAS.

RECURSOS HUMANOS

A Administração de Pessoal é responsável pela gestão de todos os registros e rotinas dos colaboradores, assegurando a total conformidade com as leis trabalhistas.

Este setor oferece suporte direto aos funcionários em relação aos seus direitos e benefícios, cuidando de atividades como:

- Gestão de admissões e demissões;
- Controle da jornada de trabalho;
- Processamento da folha de pagamento;
- Administração de direitos e benefícios.

Gerenciamos todo o processo de contratação, desde a atração de candidatos até a integração, garantindo que os melhores e mais alinhados talentos se juntem à nossa equipe.



1. CANAL DE COMUNICAÇÃO:

Use os canais oficiais do RH para tirar dúvidas, fazer solicitações ou dar sugestões. Estamos aqui para ajudar!



2. MANUTENÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Mantenha seus dados cadastrais sempre atualizados para garantir a continuidade de benefícios e a eficiência da comunicação.



3. PONTUALIDADE E PRAZOS

Respeite os prazos estabelecidos para a entrega de documentos e o atendimento de solicitações.



4. BANCO DE HORAS E FÉRIAS

Acompanhe seu banco de horas, jornada e agendamento de férias para garantir a organização e o cumprimento das políticas.



5. APOIO E CONFIANÇA

Consulte o RH sempre que precisar de apoio ou orientação sobre qualquer tema relacionado à sua jornada profissional.



6. CONFIDENCIALIDADE

Trate todas as questões sensíveis do ambiente de trabalho com o máximo de sigilo. O RH preza pela ética e segurança da informação.